



GESTION DES AFFAIRES ET PROJETS

Tempolia pour bureaux d'études, ingénierie et ESN

Comparer budgets et réalisations, piloter la charge, facturer au forfait, en régie ou à l'avancement et suivre la marge de chaque affaire.

Tempolia relie les phases, budgets, temps, frais, factures et règlements d'une affaire. Le chef de projet suit l'avancement et la marge, la direction contrôle la charge et les responsables facturent sans reconstruire les données.

- Affaires organisées par phases, ressources, budgets et tâches.
- Facturation au forfait, en régie ou à l'avancement, directement reliée à la production.
- Analyse des écarts entre budget, réalisé et facturé, marge par affaire, travaux en cours et plan de charge.

Régie	Forfait	Avancement
Temps validés et TJM	Prix et jalons convenus	Réalisé et situations antérieures

Tenir le budget projet

Comparer budget, réalisé, facturé, reste à produire et travaux en cours par phase.

Anticiper la charge

Affecter les temps prévus, piloter le plan de charge et ajuster les ressources.

Facturer selon le devis

Forfait, régie ou avancement restent reliés à l'affaire, aux frais et au règlement.

Un cycle de gestion complet

De la saisie au pilotage

1

Structurer

Affaires, phases, équipes et droits.

2

Budgéter

Temps, frais, charge et facturation.

3

Produire

Saisir temps, frais et avancement.

4

Facturer

Forfait, régie ou avancement.

5

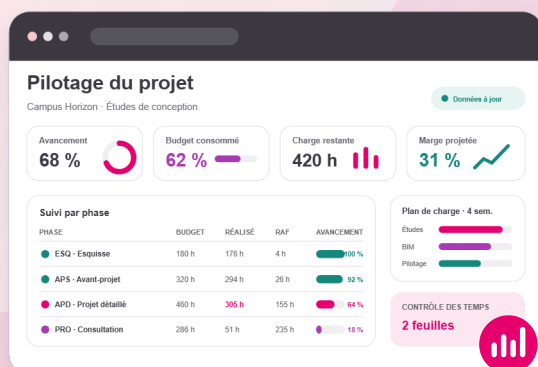
Piloter

Écarts, marge et reste à faire.

PRODUCTION ET BUDGETS

Suivre l'affaire par phase, ressource et période.

Les données de production alimentent directement le suivi budgétaire. Les responsables disposent de contrôles sur la complétude de la saisie et les droits d'accès.



Saisie et contrôle des temps

Les collaborateurs saisissent directement leurs temps, importent des fichiers ou utilisent les interfaces web.

Taux, droits et frais

Les temps sont valorisés selon des taux modulables par collaborateur, affaire ou tâche. Les droits déterminent les données visibles.

Suivi par phase

L'affaire peut être découpée en phases, APS, APD, lots, jalons ou tâches internes selon la méthode projet.

Plan de charge et reste à produire

Capacité disponible, charge prévue, réalisé, reste à produire et travaux en cours sont analysables par période.

Budgets complets

Les budgets portent sur temps, sous-traitance, frais et factures, avec suivi des consommations et alertes.

Écarts et marge par affaire

Le suivi distingue budget, réalisé, facturé et reste à faire ; la marge économique rapproche les honoraires acquis, le coût du temps et les coûts directs non refacturés.

QUESTIONS DE PILOTAGE

Ce que les données permettent de décider

Où en est réellement l'affaire par rapport au budget ?

Budget, réalisé, facturé et reste à produire.

Quelles phases nécessitent un arbitrage ?

Avancement, consommé et écarts par phase.

Où se situent les tensions de charge ?

Capacité, charge prévue et ressources disponibles.

Quelle marge reste-t-il à sécuriser ?

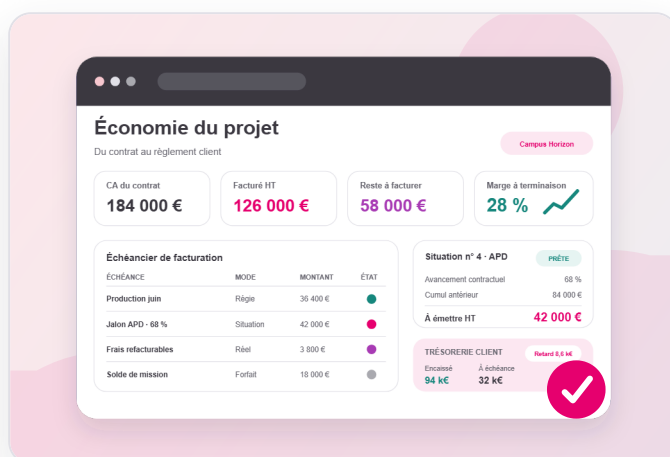
Honoraires acquis, coût du temps, frais et sous-traitance.

Le pilotage projet repose sur une donnée opérationnelle fiable plutôt que sur des fichiers dispersés.

FACTURATION PROJET

Forfait, régie et avancement dans un même environnement.

Le mode de facturation dépend du devis, mais les pièces restent reliées à la production et au budget de l'affaire.



Facturation au forfait

La facture est rapprochée du devis, du budget, des échéances ou du marché, puis suivie jusqu'au règlement.

Régie et temps validés

La facture en régie reprend les temps validés, valorisés selon le collaborateur, la tâche, le prix convenu ou le TJM.

Avancement cumulé

Le pourcentage validé par phase détermine le cumul acquis ; les factures antérieures sont déduites pour préparer la situation.

Sous-traitance et frais

Frais engagés, sous-traitance et refacturations restent dans l'analyse économique de l'affaire.

Écarts budget/réalisé/facturé

Les responsables comparent budget, réalisé, facturé, travaux en cours, reste à produire et marge par affaire.

Modèles, règlements et relances

Les modèles de facture sont personnalisables ; le cycle se poursuit avec règlements, soldes et relances.

CAS PRATIQUE

Facturer une affaire à l'avancement

Montant du
marché
100 000 €

x
Avancement
validé
45 %

=
Cumul acquis
45 000 €

-
Déjà facturé
30 000 €

=
Situation à
préparer
15 000 €

Chaque facture reste reliée à l'affaire, au devis et à la réalité de production.

DÉCISION ET DÉPLOIEMENT

Pilotage opérationnel, financier et connecté.

Tempolia peut devenir le référentiel de gestion des affaires tout en transmettant les données aux logiciels comptables, SIRH, BI et outils spécialisés.

Signal observé	Lecture dans Tempolia	Décision à instruire
Le consommé progresse plus vite que l'avancement	Budget, réalisé, avancement et reste à produire.	Réestimer la charge ou replanifier les phases.
La charge se concentre sur une période	Capacité, charge prévue et disponibilités.	Réaffecter ou décaler une phase.
Le cumul acquis dépasse le facturé	Honoraires acquis, factures antérieures et solde.	Préparer la situation correspondante.
La marge se dégrade	Coût du temps, frais et sous-traitance par phase.	Analyser l'écart et sécuriser la fin d'affaire.

Agenda, événements et documents

La planification, les relances et les pièces jointes restent attachées à l'affaire.

Multi-sociétés et prestations internes

Les groupes de sociétés peuvent gérer des prestations croisées et des règles de facturation internes.

API, BI et connecteurs

Les exports comptables et l'API facilitent les échanges avec le système d'information.

RETOUR D'EXPÉRIENCE CLIENT

« Seul Tempolia nous a permis d'obtenir un outil de gestion efficace de nos affaires par temps passés. »

Sylvain Lance · Viale Aménagement · Montreuil-sur-Mer

Extrait du témoignage publié sur tempolia.fr

Demander une démonstration

Voir une affaire complète, avec son budget, sa charge, son avancement, ses factures et sa marge, permet d'évaluer le gain sans ressaisie.

tempolia.fr · Contact

01 43 79 25 18

